

ŞABANÖZÜ İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
PERSONELLERİ MAAŞ BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

Madde 1- Tanımlar:

Kurum:

Adı: Şabanözü İlçe Müftülüğü

Adresi: Cumhuriyet mah. Kaderli sokak No: 2 Şabanözü ÇANKIRI

Telefon: +90 376 518 10 38

Faks: :+90 376 518 10 24

Elektronik Posta Adresi: sabanozu@diyanet.gov.tr

Personel : Şabanözü İlçe Müftülüğü Personelini kapsamaktadır.

Maaş: Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ücret ile

Ek Ödeme: Personele maaştan ayrı olarak ödenen ek ödeme,

Diğer Ödemeler: Ek ders, özlük vb ödemeler

Komisyon: Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Şabanözü İlçe Müftülüğü Onayı ile oluşturulan Komisyonu,

Banka: İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

İstekli: İhaleye teklif veren her bir katılım bankasını,

Promosyon: Maaş ve diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan tek seferde aktarılacak suretiyle ödenmesi gereken nakit parayı ifade eder.

Protokol: Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

Madde 2 – İhalenin Konusu, Tarihi ve Süresi:

İhale Tarih ve Saati: 17/02/2020 10:00

İhale Toplantı Yeri: Şabanözü İlçe Müftülüğü Makam Odası

İhalenin Konusu: Şabanözü İlçe Müftülüğü Kadrolu Personeli (34 Kişi), Sözleşmeli Personeli (14 Kişi) ve Fahri Öğretici Personeli (2 Kişi) olmak üzere çalışan toplam 50 Personelin Maaş promosyon ve maaş, ücret ve diğer ödemelerini gerçekleştiren Banka ile imzalanan protokol süreleri 15/02/2020 tarihinde sona ereceğinden 15/03/2020 tarihinden geçerli olmak üzere Kurumun personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerinin yapılabilmesi için ödemeye aracılık yapacak banka ile banka tarafından verilecek promosyonun belirlenmesi amacıyla Başbakanlığın 2007/21 sayılı Genelgesi gereğince, istekli bankalardan teklif alınmak suretiyle ödemeye aracılık yapacak bankanın belirlenmesi için yapılacak ihale.

Sözleşmenin Süresi: 36 ay

Madde 3 – Genel Hususlar:

3.1 Kurumlarımızda 2020 Ocak ayı itibarı ile toplam **50** personel, görev yapmakta olup, 2019 yılında maaş ve döner sermaye ek ödemesi ve diğer ödemeler için **2.407.385,59 TL** nakit akışı gerçekleşmiştir.

3.2 Personelin maaş ve döner sermaye ek ödemeleri her ayın 15'inden iki gün önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'den itibaren personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Bakanlar kurulu tarafından maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda

banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.

3.3 Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (sosyal yardım, nöbet, yolluk, vb.) ise, banka listesinin EFT'in yapıldığı gün aynı anda(*haftasonu dahil*) hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

3.4 Banka, banka protokol anlaşması süresince personel adına açılacak maaş hesaplarından ve bu hesaplardan verilecek kartlardan (ATM Kartı); kart verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı her hangi bir ücret talep etmeyecektir. Protokol imzalanan kurumların personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti, sms ücreti vb. her hangi bir ücret talep etmeyecektir.

3.5 Personel ödemeleri için açılan vadesiz hesaplardan internet bankacılığı, ATM ve telefon bankacılığı ile TL olarak yapılacak havale ve EFT işlemlerinden ücret alınmayacaktır.

3.6 Personel maaşını, anlaşma sağlanan bankanın ATM'lerinin yanı sıra aynı bankanın tüm Şubelerinden ücretsiz çekebilmelidir. Banka; Kurum personeline ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracak, ATM'lerden alınan işlem ve hesap dökümü karşılığında hiçbir ücret almayacaktır.

3.7 Anlaşma yapılan Banka, teklif ettiği promosyon tutarının tamamını peşin olarak anlaşma kapsamında ki ilk maaş ödemesi ile birlikte hiçbir kesinti yapılmaksızın Kurumdan gönderilen listede ismi bulunan her personelin hesabına eşit miktarda aktaracaktır. **Fahri Öğretici(Geçici) kamu görevlisi olmadığından promosyon ödemesi yapılmayacak olup, harcamalarda bütünlüğü sağlamak amacıyla ödemesi anlaşmaya varılan banka üzerinden yapılacaktır. Fahri Öğretici(Geçici) lerinde hesaplarından diğer personellerde olduğu gibi herhangi bir masraf ve hesap işletim ücreti alınmayacaktır.** Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 3 (üç) işgünü içerisinde Kurumlara yazılı olarak bildirmek zorundadır.

3.8. Banka; tayin, ücretsiz izin, askerlik, işten atılma, işten ayrılma/istifa, geçici görev, doğum izni, hastalık izni, yıllık izin, ölüm ve emeklilik nedeni ile kurumdan geçici/daimi olarak ilişiği kesilen personelden ödenen promosyonun iadesini talep edemez.

3.9. Maaş ve diğer ödemeler karşılığı verilecek olan promosyon miktarının banka promosyon anlaşmasından sonra, kuruma ataması yapılan veya ücretsiz izinden dönen personeline promosyonları, Maaş ödemesinden itibaren 6 ay içerisinde yeni gelen personele (Mevcut maaş yatan kişi adedinin %10 unu geçmemek şartı ile) gündelik hesabı usulü promosyon ödemesi banka tarafından ayrıca ödenir.

3.10 Banka, Şabanözü İlçe Müftülüğü hizmet binası yakınına ATM cihazı kurmak zorunladır. Şabanözü ilçesinde şubesi yok ise muadil bankalarla protokol veya sözleşme imza layıp ilgili iş ve işlemlerin o banka üzerinden yapılmasına ve yapılan iş ve işlemlerin aksatılmamasına taahhüt eder.

Kurulacak ATM cihazı için kurumdan herhangi bir ücret talep etmeyecektir. ATM cihazında, haftanın her günü ve her saatinde banka yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlü olup, para bitmesi ve arıza gibi durumlarda en kısa süre içerisinde müdahale ederek, mağduriyete sebebiyet vermeyecektir. ATM'nin kurulacağı yere ait her türlü gider (kira, elektrik vb. giderler) bankaya aittir.

3.11 Promosyonun personele ödenmesi konusunda, promosyonu hak eden personele ödenecek promosyon tutarlarını ilan etmek veya konu hakkında personeli bilgilendirmek Kurumun sorumluluğunda olup, bankanın bu hususta hiçbir görev ve sorumluluğunun bulunmadığını Kurum kabul ve beyan eder.

3.12 Anlaşma yapılan Banka, ATM cihazından günlük para çekme limiti en az 2.000,00 TL olacaktır. Banka, maaş ve diğer ödemeler için haftanın her günü ve saatinde ATM’de yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. ATM’ler 24 saat boyunca arıza ve para ikmali gibi konularda gözetim altında tutularak aksaklıklar en geç 2(iki) saat içerisinde çözümlenmelidir.

3.13 Personel adına açılacak olan vadesiz mevduat hesabından ücretsiz olarak düzenli fatura ödeme imkânı mevcut olmalı, su, elektrik, telefon, doğalgaz, kira, kablolu tv, cep telefonu ve her türlü düzenli ödeme için hizmet verilmeli ve bu işlemlerden komisyon alınmamalıdır.

3.14 Personele verilecek maaş kartları ve talep eden personelin internet bankacılığı işlemleri de ilk maaş ödemesinden en geç 1 hafta önce kullanıma hazır hale getirilmeli ve personele teslim edilmelidir.

3.15 Anlaşma yapılan Banka, personellerimizin bankacılık işlemlerini kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecektir. Sözleşme imzalandıktan sonra her personel adına ilk vadesiz maaş hesabı açma ve sonrasında banka ATM kartı ve kart şifresi dağıtım işlemleri Kurumlarımızda Bankanın görevlendireceği personel tarafından yapılacaktır.

3.16 Banka; Personelin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım-kredi-Ek hesap hesabı vs. açmayacaktır.

3.17 Bankalar tekliflerini kişi başına net tutar (TL) olarak sunacaklardır.

3.18 Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 (Üç) yıl olacaktır. Sözleşme başlangıç tarihi 15.03.2020 olup, bitim tarihi olan 15.02.2023 tarihinde herhangi bir bildirimle gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erecektir.

3.19 Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir.

3.20 Banka Anlaşma sonrası Kurumun belirlediği şablona göre personel TC,Ad Soyad, Hesap No ve İBAN bilgilerini Microsoft Excel belgesi olarak mail yada disket(flash bellek) ile Kuruma göndermek zorundadır.

3.21 Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.

3.22 Banka kurum personelinin ve birimlerinin hesaplarına icra kesintisi (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan, vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir.

Madde 4- İhalenin Şekli, Değerlendirilmesi, Sonuçlandırılması ile İhalede Sunulacak Evraklar ve Sözleşme İmzalanması:

4.1 **Teklif Verme Usulü:** İstekliler ilk tekliflerini ihale saatinden önce ihale komisyonuna kapalı zarf içerisinde elden ya da posta yolu ile ulaştıracaklardır. İhale komisyonu ihale saatinde komisyona ulaşan yazılı teklifleri açarak hazır bulunanlar huzurunda okuyacak ve tutanak altına alacaklardır. Komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılan zarflardan idarece hazırlanan şartnameye uygun en yüksek teklifi veren ilk 10 (On) istekli ile; ihaleye iştirak edecek istekli sayısı 10 (On)’dan az olması halinde ise ihaleye iştirak eden isteklilerden şartnameye uygun teklif veren tüm isteklilerle açık arttırmaya geçilecektir. Açık

arttırmada yapılacak arttırma oranları bankaların verdiği teklif üzerinden **kişi başı TL** ve katları şeklinde olacaktır, En yüksek teklif tutarı belirlenene kadar arttırmaya devam edilecektir. Açık arttırmaya ilişkin teklifler ile sonrasında yapılan arttırma tekliflerine ilişkin tutanaklar katılımcı bankaların hazır bulunan resmi temsilcileri ve ihale komisyon üyelerince imza altına alınacaktır. Şartnamede bulunan bütün hususlar teklif veren Banka tarafından kesinlikle kabul edilmiş sayılacaktır.

4.2 Tekliflerin Değerlendirilmesi: İhale sonunda oluşan teklifler, İhale komisyonunca Şabanözü İlçe Müftülüğü İdaresinin onayına sunulacak olup ihalenin sonuçlanmasında nihai kararı Şabanözü İlçe Müftülüğü İdaresi verecektir. Kamu ve Personelinin yararını gözeterek en yüksek teklif sahibi bankayla sözleşme imzalayıp imzalamamaya ayrıca yapılan ihaleyi onaylamaya ya da iptal etmeye tam yetkili olup bu hususta katılımcı bankaların her hangi bir hak talep etme yetkileri bulunmamaktadır.

4.3 İhalenin Sonuçlandırılması: Müftülük Makamı ihale sonucunda sözleşme imzalamaya karar verdiği bankaya yazılı tebligatta bulunacak olup, ilgili banka idarece hazırlanacak olan sözleşmeyi İdare yetkilisi ile birlikte müştereken imza altına alacaktır. İdarenin, ihale sonucunu İhaleye katılan diğer bankalara bildirmek gibi bir yükümlülüğü olmayıp, ihaleye katılan diğer bankalar idareye yazılı başvurmaları halinde ihale sonucunu öğrenebileceklerdir.

4.4 İhalede Sunulacak Evraklar: İhaleye iştirak edecek olan bankalar aşağıda yazılı bulunan evrakları ihale komisyonuna sunmak zorundadırlar, eksik evrak sunan bankalar ihaleden elenmiş sayılacaklar ve teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhaleye Sunulacak evraklar:

1) Teklif Mektubu.

2) Teklif Mektubunu imzalayan görevlinin teklif vermeye yetkili olduğunu gösterir yetki belgesi ya da bankada ki görevine ilişkin yetkililerce düzenlenmiş yazı.

4.5 İhale sonrası ilgili banka ile imzalanacak sözleşme iş-bu şartname hükümlerine aykırılık teşkil etmeyecektir, İhaleye teklif veren banka bu şartnamede yer alan hükümlere göre İdarece hazırlanacak sözleşmeyi imzalamayı kabul etmiş sayılır.

Madde 5- Cezai ve Mali Hükümler:

5.1 Anlaşma yapılan banka, bu Şartnamede belirtilen Şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

5.2 Anlaşma yapılan bankanın veya kurumumuzun tüzel kişiliğinin ortadan kalkması/kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer.

En az 3 (üç) ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda ilgili banka herhangi bir hak iddia edemez.

5.3 Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurumun yazılı izni Olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü Sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere Kurum, mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka, Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.

5.4 Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği teklifin % 3 (yüzde üç) 'ü kadar ceza ödemeyi kabul eder.

5.5 Banka tarafından herhangi bir sebepten dolayı İdarenin belirlediği süre içinde protokolün (sözleşme) imzalanmaması halinde İdare yeni bir ihale yapar ya da ilk ihaledeki diğer istekli bankalardan kendi karar vereceği herhangi biri ile sözleşme imzalar.

5.6 Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. Aynı işlemin 2. defa tekrarında ya da düzeltilmemesinde toplam sözleşme bedelinin % 2'si (yüzde iki) oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. ve sonraki tekrarlarında ise İdare

sözleşmeyi tek taraflı feshetmeye ya da aynı oranda ceza kesmeye yetkilidir. Kesilen cezalar cezanın kesildiği dönemde görevli personele eşit olarak dağıtılır.

5.7 Bu Protokole göre, Kurum personelinin hesaplarına alacak kaydedilmesi gereken tutarların, Kurumdan kaynaklanmayan ve mücbir sebep halleri dışında Banka tarafından personelin hesabına aktarılmaması veya geç aktarılması halinde; Banka, noksan aktarılan tutarları, personelin hesabına aktarılması gereken tarihten, aktarmanın yapıldığı tarihe kadar geçecek süre için yürürlükte bulunan kanuni faizi ile birlikte Kurum personelinin hesabına aktarır.

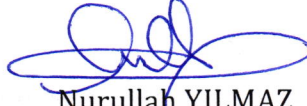
5.8 Her türlü ihtilaf halinde Çankırı Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

5.9 Banka, sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU



İlhan DOĞAN
Diyanet Vakıf-Sen Temsilcisi
Üye



Nurullah YILMAZ
Mutemet
Üye

Hüseyin ÇAYBAŞI
Diyanet-Sen Temsilcisi.
Üye



Mehmet Kamil HALILOĞLU
İlçe Müftü V.
Komisyon Başkanı



(EK-2)

BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU
(Bankanın adı)

[.....bankanın adı]

..../02/2020

Banka Promosyonu İhale Numarası	
1-Bankanın Adı	:
A) Adresi	:
B) Telefon ve Faks Numarası	:
C) Elektronik Posta Adresi	:
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	:
2-İhale Konusu	:ŞABANÖZÜ İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	48 (657 tabi İmam-Hatip,Müezzin-Kayyım, K.Kursu Öğreticisi,memur,hizmetli ve 4/b ve 4-c personel)
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	17/02/2020 Pazartesi günü, saat 10:00

ŞABANÖZÜ İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1-..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Müdürlüğümüz Banka Promosyon ihalesine başvurmaktayız.

2-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.yetkili			
2.yetkili			
3.yetkili			

Adı SOYADI

.....Bankası Yetkilisi

İmza

(Ek-3)

BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

[.....bankanın adı]

..../02//2020

Banka Promosyonu İhale Numarası	
1-Bankanın Adı	:
A) Adresi	:
B) Telefon ve Faks Numarası	:
C) Elektronik Posta Adresi	:
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	:
2-İhale Konusu	:ŞABANÖZÜ İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	48 adet (657 tabi İmam-Hatip,Müezzin- Kayyım, K.Kursu Öğreticisi,memur,hizmetli ve 4/b ve 4-c personel)
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	17/02/2020 Pazartesi günü, saat 10:00

17/02/2020 Pazartesi günü, saat 10.00 da ihalesi yapılacak olan Şabanözü İlçe Müftülüğü Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak **Kişi Başı ilk ödenecek maaşla birlikte tek seferde Peşin olarak, (3) yıllık ödeme için** TL (rakam) TL (yazı) ve **promosyon anlaşmasından sonra, kuruma yeni atanan ve nakil gelen personel olması halinde, bankaya kurumca isimleri bildirilen personele ödenecek ilk maaşla promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek bu oranda sisteme dahil olunan ayda hesabına 1 (Bir) defada peşin olarak ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.**

Saygılarımla.

Adı SOYADI
.....Bankası Yetkilisi
İmza

NOT:Bu formun orijinal hali kullanılarak teklif verilecektir.Formun içeriğinde herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

BANKA BİLGİ FORMU

Bankamızın Yurtiçi Şube Sayısı'dır.

İlçe Merkezindeki ATM Sayısı'dır.

...../02/2020

Adı SOYADI

.....Bankası Yetkilisi

İmza